



PrefSuite

the window maker's preference

Montaje. Resumen de Montaje

WhitePaper

Febrero de 2007



Contenidos

1. Propósito	3
2. Introducción	4
3. Estimación del montaje	5
4. Partes de montaje	6
4.1. Solapa General	6
4.2. Trabajos a realizar	7
4.2.1. Definición de trabajos a realizar	7
4.2.2. Solapa Trabajos a realizar	8
4.3. Solapa Material a emplear	9
4.4. Solapa Material/Tiempo no previsto	10
4.5. Solapa Trabajo Inacabado (causas)	10
4.6. Solapa Horas aplicadas	11
4.7. Solapa Gastos según Justificantes	12
5. Resumen de montaje	13

1. Propósito

El propósito de este documento es tener un seguimiento de todos los trabajos que se tienen que realizar en el montaje en obra de un presupuesto. Para este seguimiento utilizaremos los partes de montaje.

El documento va dirigido a todas aquellas personas que se encarguen de la realización de los presupuestos y de su seguimiento.

2. Introducción

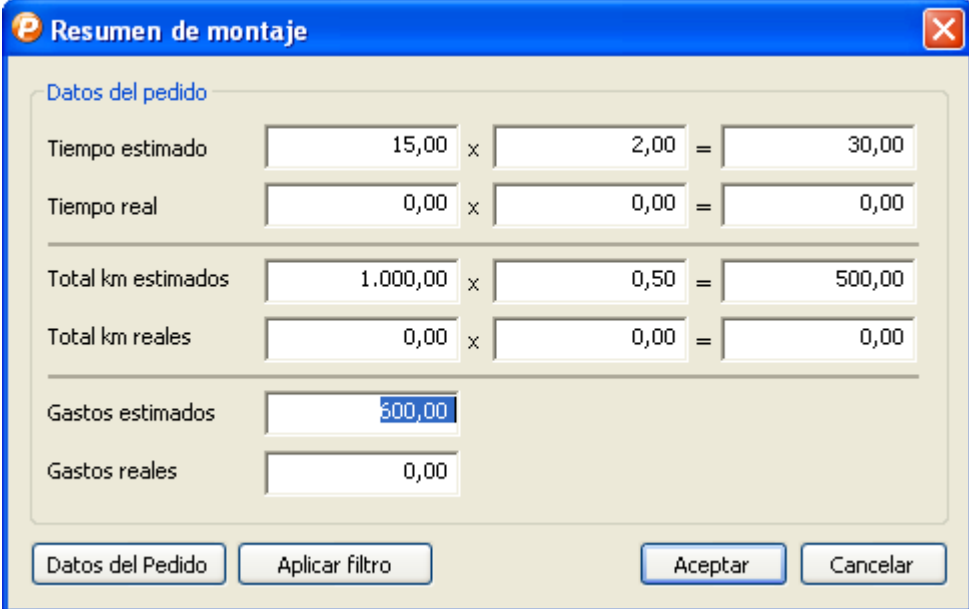
PrefGest incluye la posibilidad de hacer un seguimiento del montaje de un presupuesto en la obra, para ello utilizamos los partes de montaje. Para acceder a ellos tenemos que estar en la aplicación de Paf's dentro del grupo de ventas.

En dicho parte se puede tener en cuenta para cada modelo de puerta o ventana presupuestada, el material y tiempo invertido en el montaje en obra.

3. Estimación del montaje

Antes de comenzar con la realización de los distintos trabajos podemos hacer una estimación de horas, Km. y gastos que vamos a tener.

Para ello desde el presupuesto iremos a la barra de herramientas > Documento > Resumen montaje. Nos aparecerá la siguiente pantalla:



Datos del pedido			
Tiempo estimado	15,00	x	2,00 = 30,00
Tiempo real	0,00	x	0,00 = 0,00
<hr/>			
Total km estimados	1.000,00	x	0,50 = 500,00
Total km reales	0,00	x	0,00 = 0,00
<hr/>			
Gastos estimados	500,00		
Gastos reales	0,00		

Datos del Pedido Aplicar filtro Aceptar Cancelar

Figura 1. Resumen montaje.

En la primera casilla de tiempo estimado pondremos las horas que estimamos nos va a costar realizar los trabajos. En la siguiente pondremos los euros por hora. Automáticamente el programa realiza la multiplicación de estas dos cantidades.

En la casilla de Km. estimados pondremos los Km. que pensamos vamos a realizar y en la siguiente el coste de los Km. en euros por hora. Al igual que en el caso anterior el programa nos calcula automáticamente la multiplicación.

También ponemos los gastos totales que estimamos vamos a tener.

Cuando terminemos de rellenar todos los campos pulsamos aceptar para cerrar esta pantalla.

4. Partes de montaje

Para generar los partes de montaje seleccionamos la opción Montaje del menú Documento.

La primera vez que se accede a esta aplicación desde un presupuesto nos indica que no existe ningún parte. A la pregunta de si deseamos generar uno contestaremos que "Sí". Entonces nos creará un nuevo parte de montaje.

Desde cada una de las solapas que nos aparecen en la ventana podremos añadir, consultar y modificar datos pertenecientes al montaje de los diseños de un presupuesto.

4.1. Solapa General

Desde esta solapa podemos editar los datos generales del montaje de los diseños del presupuesto.

Parte de montaje n° 1

General Trabajos a realizar Material a emplear Material/Tiempo no previsto Trabajo inacabado (Causas) Horas aplicadas Gastos según j.

Parte de trabajo 1 Añadir nuevo parte Eliminar parte

Código 3 Descripción

Nombre Preference S.L.

Dirección Poeta Artola 963389966

Población Valencia

Persona de contacto

F. comienzo 28/02/2007 Transporte: Km Salida 0 Km Llegada 0

F. prevista 28/02/2007 Total Km 0 Vehículo

Trabajo acabado totalmente el día: 28/02/2007

Observaciones

Aceptar Cancelar

Figura 2. Parte de montaje. General.

En el campo Parte de trabajo n° aparece el número del parte de trabajo que estamos editando. Podemos añadir más partes pinchando el botón Añadir nuevo parte y podemos borrar partes ya existentes seleccionando el número de parte y pinchando en el botón Eliminar parte.

El Código y Nombre corresponden a los datos de la solapa Cliente del presupuesto. La Dirección, Población y Teléfono corresponden a los datos de la solapa Dirección de Envío del presupuesto. En persona de contacto podemos escribir el nombre y teléfono de la persona de contacto en obra.

En los campos F. comienzo y F. prevista acabar podemos seleccionar la fecha de comienzo y la fecha prevista de finalización del montaje pinchando en la flecha de los respectivos campos y seleccionando la fecha del calendario que se despliega.

En el campo Transporte escribimos el transporte que se va a utilizar para la obra. Se puede seleccionar uno del desplegable o introducir uno nuevo escribiendo directamente sobre ese campo.

En los campos Km. Salida y Km. Llegada introduciremos el número de kilómetros que tiene el vehículo a la de salida y llegada a la obra respectivamente. Con estos datos PrefGest calcula en el campo Total Km. el número de Km. realizados.

En el campo Vehículo escribimos el vehículo utilizado para el transporte en la obra actual. Podemos elegir uno de la lista o introducir uno nuevo.

En el campo Trabajo acabado totalmente el día podemos seleccionar la fecha de finalización real de obra del calendario que nos muestra.

En el cuadro Observaciones podemos introducir los comentarios que queramos añadir al parte.

4.2. Trabajos a realizar

Los trabajos a realizar en el montaje de una obra se pueden categorizar en 7 grupos (por ejemplo: Atornillado, ajuste, uniones...) para los cuales se define una unidad temporal dependiendo de si el modelo que se va a montar en la obra es ventana o puerta.

4.2.1. Definición de trabajos a realizar

Para definir estos trabajos a realizar cerrar el parte de montaje y el presupuesto y desde la bandeja de documentos de ventas seleccionar del menú Varios la opción Trabajos en Partes de Montaje.

Nos aparecerá la siguiente pantalla:

	Trabajo	tVentana	tPuerta
1*	Medición	1.800	2.000
2*	Atornillado	30	30
3*	Ajuste	60	120
4*	Uniones	100	150
5		0	0
6		0	0
7		0	0

Figura 3. Trabajos a realizar en los montajes.

En esta ventana se darán de alta los distintos trabajos catalogados con la unidad de tiempo en segundos:

Trabajo es el nombre que aparecerá en el parte de montaje para esta operación en la obra.

tVentana es el tiempo en segundos asignado unitariamente para esta operación si se trata de una ventana.

tPuerta es el tiempo en segundos asignado unitariamente para la misma operación si se trata de una puerta.

Se pueden definir 7 trabajos como máximo, no es posible añadir más trabajos. Una vez definidos los distintos trabajos pulse el botón Aceptar para cerrar esta ventana grabando los datos escritos. Esta información será genérica para todos los partes que se creen a partir de este momento.

4.2.2. Solapa Trabajos a realizar

Vuelva a editar el parte de montaje y seleccione la solapa Trabajos a realizar. Aparecerá una línea con cada uno de los modelos presupuestados.

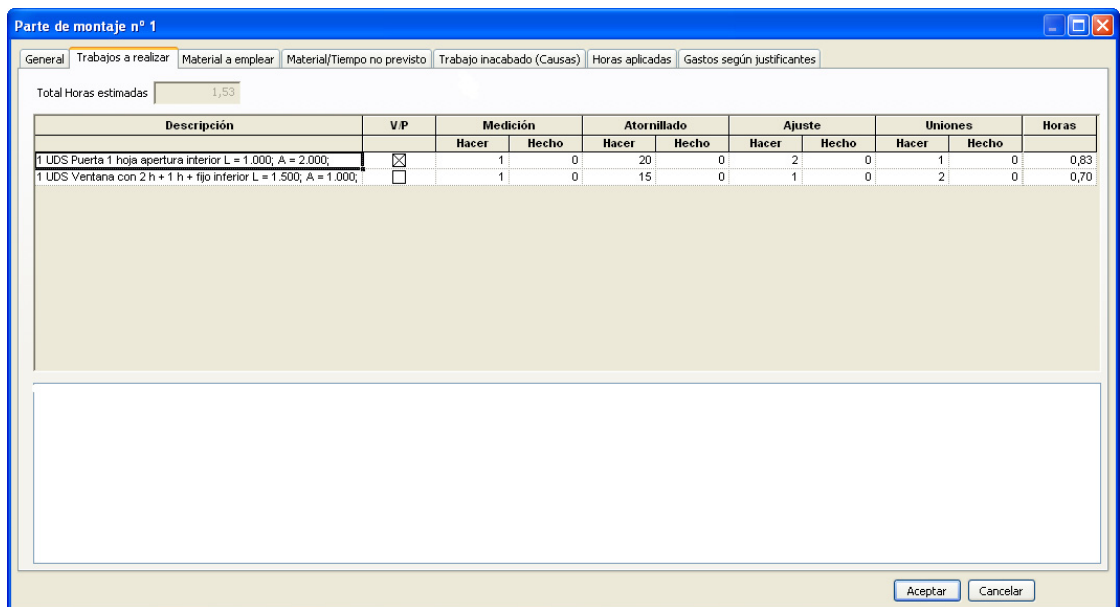


Figura 4. Parte de montaje. Trabajos a realizar.

En el campo Descripción tendremos el nombre del diseño, las unidades que se han de realizar y sus cotas.

El campo V/P indica si el modelo es ventana o puerta. Si no está activado se trata de ventana y si está activado de puerta.

A continuación tenemos los campos con los diferentes trabajos a realizar dados de alta. Para cada uno de ellos disponemos de dos campos Hacer y Hecho. Inicialmente, cuando se crea el primer parte de montaje todos estos campos están a 0. Aquí colocaremos en el campo Hacer para cada uno de los trabajos las unidades en obra. Automáticamente en el campo Horas de cada línea se irá sumando el tiempo de todos los trabajos en horas. En el campo Total Horas estimadas aparecerá la suma total de las Horas de todas las líneas de la tabla. (En esta tabla se pueden añadir líneas para incluir nuevas

tareas en la obra que no estén contempladas en el presupuesto)

Posteriormente, cuando se edite de nuevo el actual parte escribiremos en los campos Hecho las unidades de trabajo ya realizadas. Esta información será utilizada a la hora de crear nuevos partes de montaje para esta obra. De este modo, en el campo Hacer siempre estarán las unidades de trabajo que quedan por realizar teniendo en cuenta las ya realizadas.

En el cuadro de texto inferior se podrán escribir las observaciones oportunas.

4.3. Solapa Material a emplear

En esta solapa se nos muestra el material necesario para la realización de los diseños.

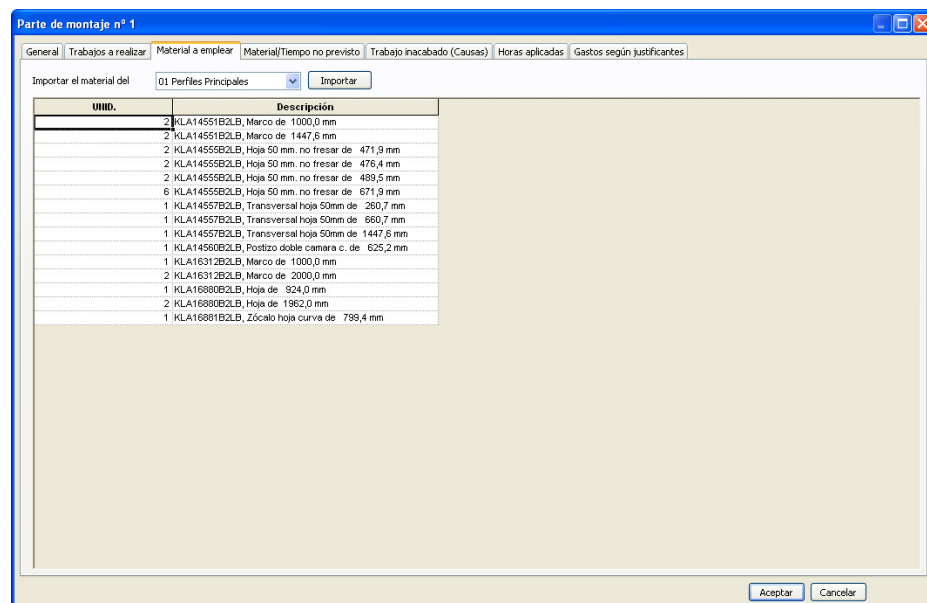


Figura 5. Parte de montaje. Material a emplear.

El contenido de esta solapa se carga importando el material de los Grupos de Producción que seleccionemos. Se puede destinar uno de los grupos a los materiales de montaje en obra. De este modo se podrán cargar los materiales de este grupo que aparecen en el presupuesto. Al seleccionar un Grupo de Producción y pulsar el botón Importar aparecerán en la tabla los materiales del presupuesto que pertenecen a dicho grupo. En el campo UNID. aparece la cantidad necesaria de cada material y en el campo Descripción además de la descripción del material aparecen también las medidas de las barras o superficies.

Además de importar los materiales de uno o más grupos de producción, se pueden añadir líneas para insertar nuevos materiales.

4.4. Solapa Material/Tiempo no previsto

En esta solapa se escribe el material y tiempo no previsto para la realización de dicha obra. Rellenaremos los campos UNID., Descripción, Hrs y Min con los datos pertinentes.

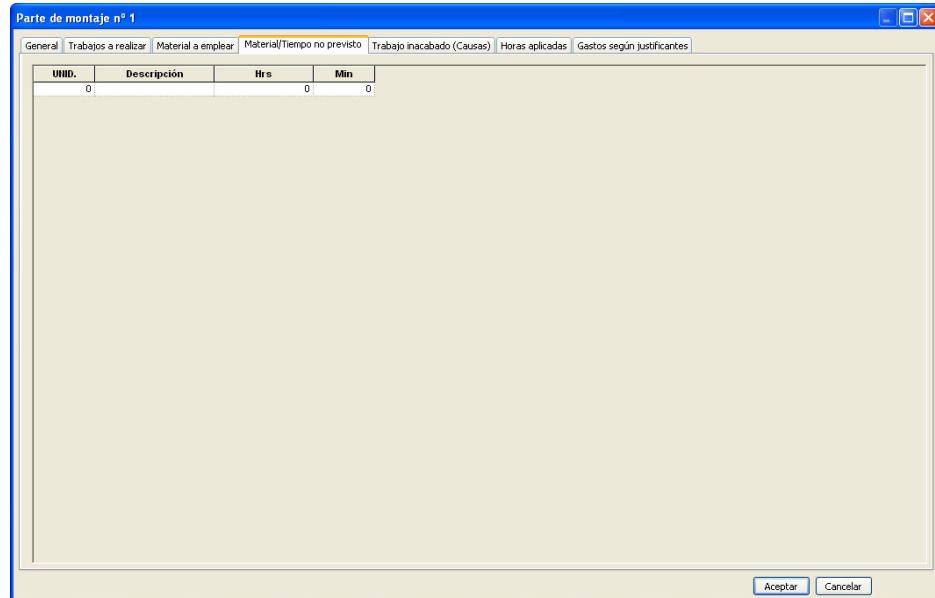


Figura 6. Parte de montaje. Material/Tiempo no previsto.

4.5. Solapa Trabajo Inacabado (causas)

Aquí es donde introduciremos los trabajos que no han sido realizados o acabados y las causas. Para ello rellenaremos los campos Causas, Materiales/Medidas y UNID. con la información correspondiente.

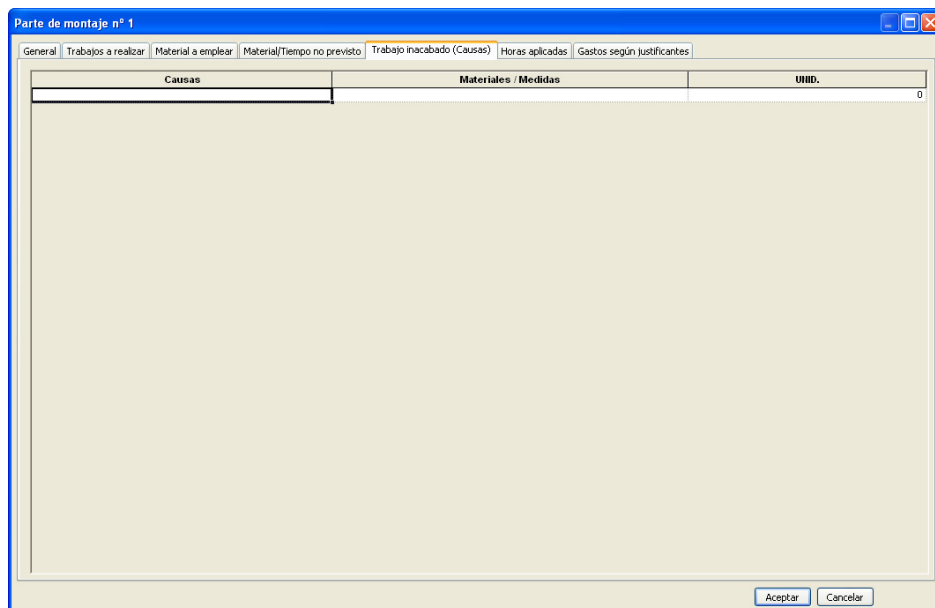
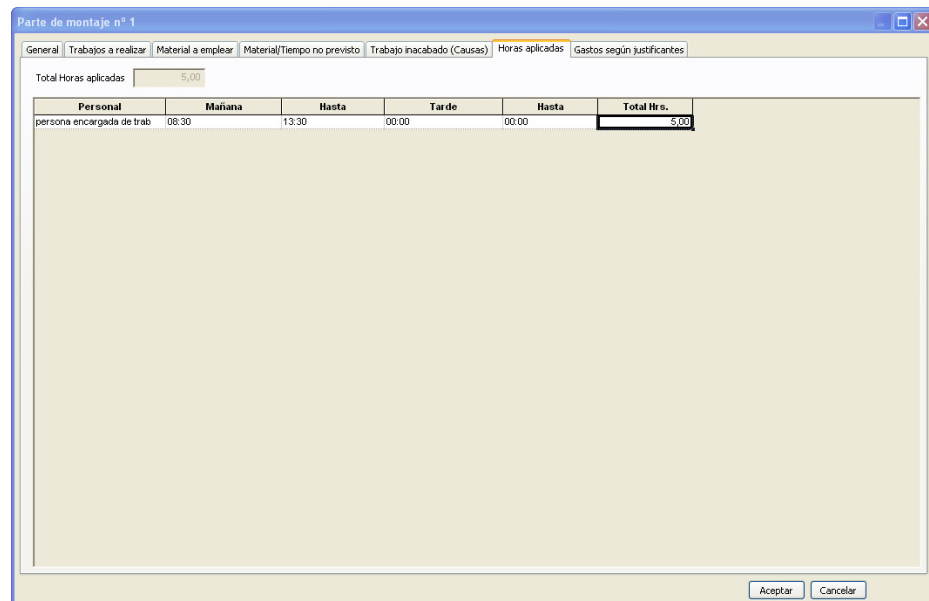


Figura 6. Parte de montaje. Trabajo Inacabado.

4.6. Solapa Horas aplicadas

En esta solapa introduciremos las horas invertidas en el montaje en obra de los modelos.



Parte de montaje n° 1

General | Trabajos a realizar | Material a emplear | Material/Tiempo no previsto | Trabajo inacabado (Causas) | **Horas aplicadas** | Gastos según justificantes

Total Horas aplicadas: 5,00

Personal	Mañana	Hasta	Tarde	Hasta	Total Hrs.
persona encargada de trab	08:30	13:30	00:00	00:00	5,00

Aceptar Cancelar

Figura 7. Parte de montaje. Horas aplicadas.

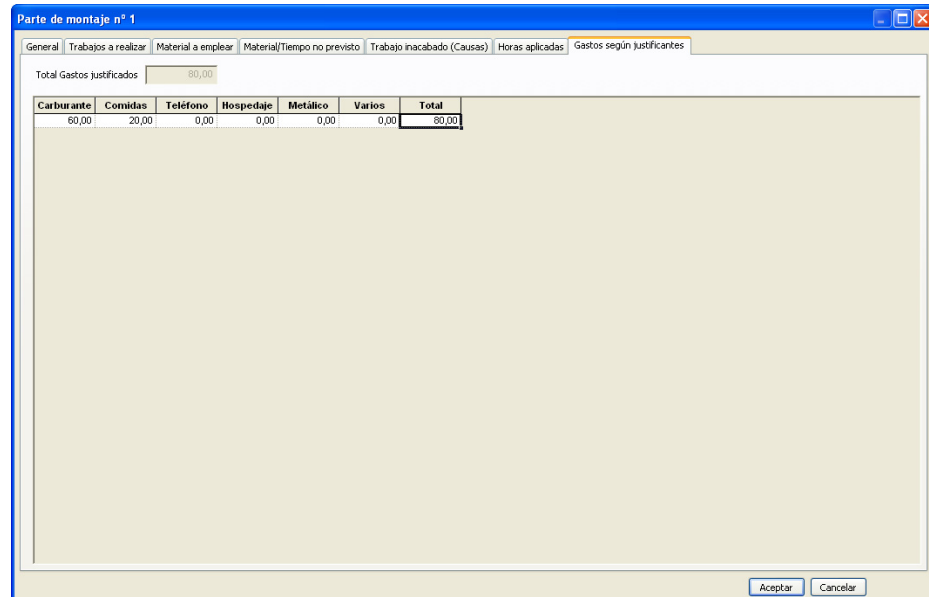
En el campo Personal introduciremos el nombre de la persona que se ha encargado de las tareas.

En el campo Mañana introduciremos la hora de comienzo de las tareas si su realización ha sido por la mañana y en el campo Tarde si su realización ha sido por la tarde. En el campo Hasta introduciremos la hora de finalización.

En el campo Total Hrs. PrefGest calcula automáticamente las horas invertidas en cada línea.

4.7. Solapa Gastos según Justificantes

En esta solapa introduciremos los gastos del personal durante la obra según los justificantes de los mismos.



Carburante	Comidas	Teléfono	Hospedaje	Metálico	Varios	Total
60,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00

Figura 8. Parte de montaje. Gastos según Justificantes.

Estos gastos están separados en 6 grupos: Carburante, Comidas, Teléfono, Hospedaje, Metálico y Varios.

Una vez hemos rellenado los campos de las distintas pantallas del parte de montaje pulsamos Aceptar para cerrar el parte y volver al presupuesto.

5. Resumen de montaje

Una vez tenemos realizados todos los partes de montaje necesarios para una obra podemos ver el resumen de todos estos datos.

Para ello pulsamos en la barra de herramientas sobre Documento > Resumen de Montaje.

Datos del pedido			
Tiempo estimado	8,00	x	2,00 = 16,00
Tiempo real	5,00	x	2,00 = 10,00

Total km estimados	1.000,00	x	0,50 = 500,00
Total km reales	1.100,00	x	0,50 = 550,00

Gastos estimados	300,00		
Gastos reales	190,00		

Figura 9. Resumen de montaje.

Nos aparece la misma pantalla en la que introdujimos los datos estimados, donde ahora ya estarán rellenos los datos reales, estos datos reales los calcula automáticamente el programa con los datos introducidos en el parte de montaje.

El dato de tiempo real es la información calculada a partir de los datos introducidos en la solapa de horas aplicadas en la ventana del parte de montaje correspondiente.

El total de Km. reales se calculan restando los Km. de llegada menos los Km. De salida del vehículo indicados en el parte de montaje.

Gastos reales, total de gastos calculado a partir de los datos introducidos en la solapa Gastos según justificantes del parte de montaje

Si pulsamos sobre el botón “Aplicar filtro”, podemos filtrar para ver la información referente a otros presupuestos. Para volver a los datos del parte de montaje original tenemos que pulsar sobre el botón “Datos del pedido”

Para salir de los datos del resumen y volver al presupuesto pulsamos aceptar.

Para ver o imprimir el parte de montaje, estando en el presupuesto pulsamos sobre el icono “preparar documento”, y seleccionamos entre los documentos principales > partes de montaje, tendremos que seleccionar el número de parte de montaje que queremos presentar.